CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind avizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani, revizuit, precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaţiei

Consiliul Local al municipiului Dorohoi întrunit în şedinţă ordinară la dată de 29.11.2017,

urmare adresei ADI. ECOPROCES Botoşani nr.1444 / 03.11.2017, prin care se solicită avizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani, revizuit,

analizând Expunerea de motive nr. 16970/16.11.2017 a Primarului municipiului Dorohoi prin care se propune avizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani revizuit, precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia, în numele şi pe seama Judeţului Botoşani, în Adunarea Generală a Asociaţiei,

având în vedere: raportul de specialitate întocmit de compartimentul ULM din cadrul Direcţiei Patrimoniu

- **în conformitate** cu prevederile:

- art. 6 alin. (1) lit. h) - i), alin (3) şi art. 12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (4)-(5) şi ale art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- art. 5 alin. (2) lit. b) şi art. 17 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani,
- art. 7 alin (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul Preşedintelui AN.R.S.C. nr. 82/2015,

- Contractului de finanţare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „*Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani*",

în temeiul art. 36 alin. (1), (2) şi (5), lit. a) si b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăşte:

Art. 1 Se avizează **Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani, revizuit,** în forma prezentată în **Anexa**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă mandat special din partea Consiliului Local al municipiului Dorohoi, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani, cu sediul în Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă, nr. 2, înscrisă în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de la Grefa Judecătoriei Botoşani cu nr.14191/23.03.2009, pentru aprobarea, în numele şi pe seama Consiliului Local al municipiului Dorohoi, în Adunarea Generală a Asociaţiei, a Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani, revizuit.

Art. 3 Se împuterniceşte domnul primar ing. Dorin Alexandrescu, reprezentant în AGA ADI Botoşani, ca în numele şi pe seama UAT Dorohoi, să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor A.D.I. „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani, revizuit.

Art. 4 Direcţia patrimoniu prin comparimentul ULM va duce la îndeplinire prevederile przentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre se va comunica :

- *Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani ;*
- *Primarului Municipiului Dorohoi ;*
- *ADI,,ECOPROCES,, Botoşani;*
- *Compartimentului ULM ;*
- *Mass-mediei locale.*

Iniţiator,
Primar
ing. Dorin Alexandrescu

Avizat de legalitate,
Secretar
jr. Ciprian Dohotariu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

ROMÂNIA

Nr. 16.970 **din** 06 XI. 2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Doamnelor şi domnilor consilieri,

Supun atenţiei dumneavoastră propunerea privind ***avizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani, revizuit, precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia, în numele şi pe seama UAT Dorohoi, în Adunarea Generală a Asociaţiei.***

Gestionarea în comun a activităţilor legate de managementul deşeurilor, componente ale serviciului de salubrizare, care sunt în responsabilitatea fiecărui membru al A.D.I. "ECOPROCES" Botoşani, se realizează sub forma gestiunii delegate, în baza contractelor de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de colectare a deşeurilor municipale solide din localităţi şi transportul la staţiile de transfer şi la platformele publice, sau direct la depozit, care au fost atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitaţie publică organizate în acest sens de ADI „ECOPROCES".

Conform prevederilor art. 12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, *"activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare şi caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C"*, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Prin **Hotărârea AGA ADI „ECOPROCES" Botoşani nr. 12/25.02.2015** a fost aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de

salubrizare din judeţul Botoşani, precum şi Indicatorii de performanţă pentru serviciul public de salubrizare în judeţul Botoşani, iar în luna martie 2015, ANRSC a modificat prin, Ordinul 82/2015, Regulamentul cadru al serviciului, deci s-a impus efectuarea de modificări pentru conformare.

Regulamentul modificat a fost supus consultării publice în perioada 04.05.2017 - 19.05.2017, iar în urma acesteia s-a primit o propunere de modificări de la UAT Flămânzi și, ulterior, de la APM Botoșani. În data de 15 septembrie 2017 a avut loc o ședință de lucru inițiată de aparatul tehnic al A.D.I. „ECOPROCES" Botoșani și Consiliul Județean Botoșani referitoare la dezbaterea publică privind Regulamentul de salubrizare modificat conform prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015, anunțul fiind publicat în presa locala – Monitorul de Botoșani – în data de 11.09.2017, respectându-se astfel prevederile legale privind transparența în administrația publică.

Având în vedere faptul că autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale au **competenţă exclusivă** (ce poate fi exercitată şi prin intermediul Asociaţiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare) **în tot ceea ce priveşte aprobarea regulamentelor şi a caietelor de sarcini ale serviciului, se impune avizarea regulamentului serviciului de către autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre A.D.I. „ECOPROCES" şi aprobarea acestuia de către Adunarea Generală a Asociaţiei** în condiţiile obţinerii mandatului special acordat conform art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, acordă mandat A.D.I. „ECOPROCES" Botoşani, pentru aprobarea, în numele şi pe seama Consiliului Local al municipiului Dorohoi, a Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani revizuit, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4)-(5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată şi a art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată.

Faţă de cele prezentate mai sus, supunem atenţiei dumneavoastră proiectul de hotărâre iniţiat în acest scop.

Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 16.870 din 16.XI.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

În vederea îmbunătăţirii performanţelor din sectorul de salubrizare a localităţilor printr-un management mai bun şi prin profesionalism, având ca obiective ocrotirea sănătăţii populaţiei din judeţ, cât şi de protejare a mediului înconjurător, s-a impus ca şi politică de dezvoltare la nivel naţional, „regionalizarea" unor activităţi specifice serviciului de salubrizare. De asemenea, criteriile de eligibilitate pentru obţinerea finanţării din fonduri europene pentru acest sector, impun ca un sistem de management integrat al deşeurilor să fie realizat în comun de către autorităţile administraţiei publice locale ce beneficiază de aceste fonduri, drept pentru care la nivelul judeţului Botoşani s-a implementat proiectul de investiţie *„Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani"*, finanţat prin POS Mediu - Axa Prioritara 2 - „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor contaminate istoric".

Cadrul instituţional specific care a fost promovat în acest sens are în vedere următoarele aspecte esenţiale:

- înfiinţarea unui sistem de management integrat al deşeurilor, la nivel judeţean, inclusiv aspectele legate de drepturile de proprietate asupra acestuia - prin **HCJ 156/17.12.2014** s-a aprobat înfiinţarea, organizarea, administrarea şi gestionarea Sistemului integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani;
- înfiinţarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani (A.D.I.);
- derularea contractelor de lucrări pentru construirea elementelor componente ale Sistemului integrat de management al deşeurilor în faza de implementare a proiectelor de investiţii, precum şi atribuirea/semnarea contractelor de delegare a gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare în etapa operaţională a proiectelor.

Gestionarea în comun a activităţilor legate de managementul deşeurilor, componente ale serviciului de salubrizare, care sunt în responsabilitatea fiecărui

membru al ADI "ECOPROCES" Botoşani, se realizează sub forma gestiunii delegate, în baza contractelor de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de colectare a deşeurilor municipale solide din localităţi şi transportul la staţiile de transfer şi la platformele publice, sau direct la depozit, care au fost atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitaţie publică organizate în acest sens.

Conform prevederilor art. 12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, *"activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare şi caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C"*, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Prin **Hotărârea AGA ADI ECOPROCES Botoşani nr. 12/25.02.2015** a fost aprobat Regulamentul serviciului cu Indicatorii de performanţă stabiliţi, iar în luna martie 2015, ANRSC a modificat prin, Ordinul 82/2015, Regulamentul cadru al serviciului, deci s-a impus efectuarea de modificări pentru conformare.

Regulamentul revizuit a fost elaborat de Aparatul tehnic al ADI „ECOPROCES" împreună cu Unitatea de implementare a Proiectului din cadrul Consiliului Judeţean a fost supus consultării publice în perioada 04.05.2017 - 19.05.2017, iar în urma acesteia s-a primit o propunere de modificări de la UAT Flămânzi şi, ulterior, de la APM Botoşani.

În data de 15 septembrie 2017 a avut loc o şedinţă de lucru iniţiată de Aparatul tehnic al ADI „ECOPROCES" Botoşani şi Consiliul Judeţean Botoşani referitoare la dezbaterea publică privind Regulamentul de salubrizare modificat conform prevederilor Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 82/2015, anunţul fiind publicat în presa locală – Monitorul de Botoşani – în data de 11.09.2017, respectându-se astfel prevederile legale privind transparenţa în administraţia publică.

Având în vedere faptul că autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale au **competenţă exclusivă** (ce poate fi exercitată şi prin intermediul Asociaţiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare, în condiţiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare) **în tot ceea ce priveşte**:

- aprobarea strategiilor locale de înfiinţare, organizare, gestiune şi funcţionare a serviciului de salubrizare;

- aprobarea programelor de investiţii privind înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea şi reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;

- aprobarea regulamentelor şi a caietelor de sarcini ale serviciului;

- adoptarea modalităţii de gestiune şi aprobarea documentaţiilor de organizare şi derulare a procedurilor de delegare a gestiunii;

- aprobarea indicatorilor de performanţă ai serviciului,

se impune avizarea regulamentului serviciului de către autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre ADI „ECOPROCES" şi aprobarea acestuia de către Adunarea Generală a Asociaţiei în condiţiile obţinerii mandatului special acordat conform art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În exercitarea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilităţi publice, autorităţile administraţiei publice locale adoptă hotărâri în legătură cu: contractele de prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilităţi publice, contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente.

Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare, reglementează competenţele specifice ale autorităţilor administraţiei publice locale privind serviciile publice locale, care includ şi serviciul de salubrizare, defineşte cadrul legal general al autonomiei locale, precum şi organizarea şi funcţionarea administraţiei publice locale.

A.D.I. „ECOPROCES" Botoşani, conform art. 5 alin. (2) lit. b) din Statutul Asociaţiei, exercită, în numele şi pe seama asociaţiilor, atribuţiile privind *"elaborarea şi aprobarea regulamentelor Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a Serviciului şi a altor acte normative locale referitoare la Serviciu, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementari-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente".*

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, acordă mandat ADI „ECOPROCES" Botoşani, pentru aprobarea, în numele şi pe seama Judeţului Botoşani, a Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani revizuit, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4)-(5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice,

republicată şi a art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată.

Faţă de cele prezentate mai sus, considerăm că sunt întrunite condiţiile legale pentru promovarea şi înscrierea pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului Local al municipiului Dorohoi, a proiectului de hotărâre iniţiat în acest scop.

Direcția Patrimoniu ,

ing. Corolea-Ungureanu Sava-Daniel

Întocmit,
Compartiment ULM
ing. Nicolae Ganea

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES" BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Cuza Vodă, nr. 2 , Cod poștal 710058, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231/517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com, www.adiecoproces.ro
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

Nr. 1444 din 03.11.2017

Către,
Consiliul Local al municipiului Botoșani
Consiliul Local al municipiului Dorohoi
Consiliul Local al orașului Darabani
Consiliul Local al orașului Săveni
Consiliul Local al orașului Bucecea
Consiliul Local al orașului Flămânzi
Consiliul Local al orașului Ștefănești
Consiliul Local al comunei.....

In atenția Domnului Primar,

Ținând cont de faptul că *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Botoșani* aprobat prin hotărârea AGA ADI „ECOPROCES'' nr. 12/25.02.2015 trebuie revizuit în conformitate cu Regulamentul cadru al serviciului de salubrizare, reglementat de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 și ca măsură de realizat în urma controlului efectuat de către Camera de Conturi Botoșani la Consiliul Județean și ADI „Ecoproces'', vă rugăm să adoptați o hotărâre de Consiliu Local prin care:

- Se avizează *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Botoșani, revizuit;*
- Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă, nr. 2, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Grefa Judecătoriei Botoșani cu nr.14191/23.03.2009, pentru aprobarea, în numele și pe seama UAT, în Adunarea Generală a Asociației, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Botoșani, revizuit;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES" BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Cuza Vodă, nr. 2 , Cod poștal 710058, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231/517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com, www.adiecoproces.ro
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

- Se împuternicește reprezentantul în AGA ADI „Ecoproces'' Botoșani, ca în numele și pe seama UAT să voteze în Adunarea Generală a Asociaților ADI „ECOPROCES" Botoșani pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Botoșani, revizuit.

Totodată, dorim să vă informăm că Regulamentul de organizare și functionare a serviciului public de salubrizare din județ a fost **supus dezbaterii publice** de către ADI „Ecoproces'' cu respectarea procedurilor prevăzute în Legea 52/2003 cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică și a fost avizat de către Consiliul Județean Botoșani prin HCJ nr. 164/27.10.2017.

Ulterior aprobării hotărârii vă rugăm ca o copie să o transmiteți la ADI „Ecoproces'' prin e-mail: ecoproces@yahoo.com sau la fax nr. 0231/517148, **până la data de 30.11.2017.**

De asemenea menționăm că atașat la prezenta vă transmitem următoarele:

- Model Proiect HCL;
- Model Proiect Expunere motive;
- Model Raport de specialitate
- Regulamentul de organizare și functionare a serviciului public de salubrizare din județ.

Cu stimă,

Director executiv,
Ovidiu Aparaschivei

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOPROCES BOTOȘANI * BOTOȘANI-ROMANIA *

REGULAMENT DE SALUBRIZARE
JUDEȚUL BOTOȘANI

- 2017-

Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Botoșani pentru următoarele activități, conform Legii 101/2006:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
f) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare.

CUPRINS:

Capitolul I - Dispoziții generale
SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare
SECTIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubrizare
SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică
SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Capitolul II - Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
SECȚIUNEA 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
SECȚIUNEA 4 – Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale
SECȚIUNEA 5 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare
SECȚIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare
SECȚIUNEA 7 – Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale
SECȚIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme
SECTIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Capitolul III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare
SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Capitolul IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Capitolul V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare

Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii și finale

Anexe:
Anexa 1 - *Stații de transfer/depozit și numărul de locuitori arondați stațiilor de transfer în județul Botoșani*
Anexa 2 - *Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubrizare în județul Botoșani*
Anexa 2 – A - *Indicatori pentru activitatea de colectare și transport*
Anexa 2 – B – *Indicatori pentru activitatea de sortare, depozitare. Indicatori de performanță operaționali*
Anexa 3 - *Lista contravenții*

Capitolul I - Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

Art. 1.
(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubrizare al județului Botoșani (care va fi denumit în continuare ***Serviciul)***, pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2. Serviciul, astfel cum este definit la art. 5din Regulament, este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și altor persoane juridice de pe teritoriul județului Botoșani.
(2) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor unităților administrativ teritoriale din județul Botoșani, membre ale A.D.I. Ecoproces.
(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile si condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanta, condițiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator, având la bază următoarele acte normative:
-Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
-Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
-H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.
-Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 pentru implementarea proiectului S.I.M.D;
-Acordurile financiare zonale pentru implementarea serviciului de salubrizare în județul Botoșani.
(4) Prevederile prezentului regulament se aplică și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
(4) Operatorii Serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Botoșani și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.
(6) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani, (denumită în continuare ADI), s-a constituit în baza contractului de asociere încheiat între toate unitățile administrativ teritoriale din județul Botoșani respectiv, 2 municipii, 5 orașe și 71 de comune, împreună cu Consiliul Județean Botoșani, la data de 19.10.2009. Contractul de asociere s-a încheiat în scopul realizării proiectului de interes comun "Sistem integrat de management al deșeurilor din Județul Botoșani" în vederea realizării proiectului și gestiunii activităților specifice privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor de tip municipal.
(7) Părțile contractului de asociere au înființat ADI ECOPROCES Botoșani, cu obiect de activitate serviciul de salubrizare, fiind persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației locale, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, HG nr. 855/2008, pentru aprobarea actelor constitutive cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate „serviciul de utilități publice" și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în scopul derulării proiectului și furnizării în comun a serviciilor prin gestiune delegată.
(8) ADI s-a constituit în temeiul unui statut și al unui act constitutiv aprobat de fiecare dintre membrii săi, prin hotărâri ale Consiliului Județean Botoșani și ale consiliilor locale. Conducerea

ADI are în structură Adunarea Generală ca organ de conducere, Președintele, Consiliul Director și Comisia de cenzori.
(9) Pe baza mandatului dat de fiecare unitate administrativ-teritoriala în parte către ADI, aceasta din urma poate delega gestiunea serviciului public de salubrizare în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale din Județul Botoșani.
(10) Județul Botoșani a fost împărțit în 5 zone de transfer, astfel cum este prezentat în **Anexa 1** la prezentul regulament.
(11) Operatorii colectori din zonele 1, 2, 3 și 5 vor transporta deșeurile menajere mixte și reciclabile la stațiile de transfer aferente fiecarei zone, unde vor fi preluate de operatorul stației de transfer. La preluare, deșeurile vor fi cântărite, iar operatorul de colectare va factura serviciile către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale arondate zonei de transfer, pe baza unei situații întocmite de către ADI în funcție de cantitatea de deșeuri înregistrată la stația de transfer, rata de generare și populația fiecărei unități administrativ-teritoriale. Excepție de la această regulă face operatorul de colectare din zona IV care transportă deșeurile colectate din unitățile administrativ-teritoriale arondate acestei zone direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Stăuceni.
(12) Deșeurile vor fi preluate de la stațiile de transfer de către operatorul CMID Stăuceni, care va asigura și transportul acestora la CMID.
(13) Operatorul CMID va presta activitățile de sortare și depozitare a deșeurilor, inclusiv administrarea depozitului și valorificarea deșeurilor reciclabile, cu o singură excepție, respectiv, deșeurile de sticlă vor fi valorificate de către operatorii de colectare direct către reciclator.
(14) ADI, în calitate de mandatar/reprezentant al unităților administrativ-teritoriale, are responsabilități în principal în ceea ce privește delegarea gestiunii Serviciului și monitorizarea activităților Serviciului prezentate la art. 2 lit.a), c), iar Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani, este responsabil pentru delegarea gestiunii și pentru monitorizarea activităților de la art. 2 lit. b), d)-f), cu excepția cazului în care acestea nu sunt delegate către ADI.

Art. 2
(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale ***Serviciului:***
a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.
(2) Prezentul Regulament se aplică și activității de compostare individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile menajere.
(3) Activitățile de salubrizare menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3
Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii:
a) protecția sănătății populației;
b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea față de cetățeni;
d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
e) asigurarea calității și continuității serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4
Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2. ADI - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani;
4.3. biodeșeuri – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau celc provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din unitățile comerciale de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
4.4. CII - Comerț, Industrie și Instituții
4.5. CJ - Consiliul Județean Botoșani
4.6. CMID - Centrul Integrat de Management al Deseurilor de la Stauceni
4.7. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4.8. colectare – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
4.9. colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
4.10. depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitarea pe sol sau în subteran;
4.11. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
4.12. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
4.13. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
4.14. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
4.15. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, exclusiv deșeuri de producție;
4.16. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
4.17. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
4.18. deșeuri periculoase – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
4.19. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
4.20. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.21. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;
4.22. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;
4.23. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
4.24. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.25. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.26. deşeuri de echipamente electrice şi electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri în sensul punctului 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, inclusiv componentele, subansamblele şi produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deşeu;
4.27. deţinător de deşeuri – producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
4.28. eliminare – orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una din consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie;
4.29. gestionarea deşeurilor – colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
4.30. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
4.31. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
4.32. producător de deşeuri – orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, producător de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;
4.33. Proiect – Proiectul Sistem Integrat de Management al Deşeurilor în Judeţul Botoşani
4.34. reciclare – orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
4.35. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;
4.36. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.37. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.38. SMID – Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Botoşani
4.39. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;
4.40. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;
4.41. tratare – operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.42. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
4.43. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;
4.44. UAT – unitate administrativ teritorială
4.45. utilizatori – persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;
4.46. valorificare – orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi utilzate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în intreprinderi ori în economie în general. O listă a operaţiunilor de valorificare este prezentată în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă;
4.47. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5
(1) *Serviciul* public de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani înfiinţat în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deşeurilor în judeţul Botoşani" cuprinde ansamblul de activităţi definite la art. 2 alin. (1) şi se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.
(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
a) puncte de colectare separata a deşeurilor;
b) staţiile de transfer de la Dorohoi, Săveni, Ştefăneşti, Flamânzi, prezentate in **Anexa 1**, la prezentul regulament.
c) staţii de producere compost;
d) staţia de sortare a deşeurilor din cadrul CMID Stăuceni;
e) baze garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
f) depozitul de deşeuri din cadrul CMID Stăuceni.

Art. 6
Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanţă prevăzuţi de caietele de sarcini ale serviciului şi contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobaţi de ADI Ecoproces şi Consiliul Judeţean Botoşani, conform **Anexei 2** la prezentul regulament.

SECŢIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7
(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judeţului Botoşani, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanţă ai *Serviciului*, la structura tarifară şi la clauzele contractuale ale contractului de delegare.
(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi ca prin modul de prestare să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autoritatilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.
(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de CJ şi ADI Ecoproces, cu excepţia cazurilor de forţa majoră care vor fi menţionate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Botoşani.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.
(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10
(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.
(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.
(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.
(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11
(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.
(2) La încheierea activităţii, operatorii vor preda unităţilor administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care şi-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECŢIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice, destinate prestării *Serviciului* având ca sarcină principală de serviciu supravegherea şi/sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau ansamblu de instalaţii.
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativa se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
b) gradul de automatizare a utilajelor şi echipamentelor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea *Serviciului*;
d) necesitatea supravegherii utilajelor şi activităţilor.

Art. 13
(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativă.
(2) Prestarea serviciului de salubrizare privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:
a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.
e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II - Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14
Deșeurile de pe teritoriul unităților administrative – teritoriale vor fi colectate separat și transportate la stațiile de transfer, respectiv CMID Stăuceni/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare.

Art. 15
În depozitul Stăuceni vor fi aceptate la depozitare toate categoriile și tipurile de deșeuri prevăzute în autorizațiile de mediu.

Art.16
La stația de sortare Stăuceni vor fi acceptate toate categoriile și tipurile de deșeuri prevăzute în autorizațiile de mediu.

Art. 17
Pe platformele de utilitate publică vor fi acceptate toate categoriile și tipurile de deșeuri prevăzute în autorizațiile de mediu.

Art. 18
Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și similare, trebuie să cunoască:
a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
b) cerințele tehnice generale;
c) măsurile de precauție necesare;
d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 19
(1) Operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale, membre ADI, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri din aria administrativă, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare, potrivit contractelor încheiate.
(2) Consiliile locale arondate proiectului, incluse în ADI, vor institui taxe speciale de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.
(3) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (2), de a colecta deșeurile menajere și deșeurile similare și din spațiile de colectare ale producătorilor de deșeuri aparținând sectorului Comercial, Industrial și Institutional (CII).

Art. 20
(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubrizare care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.
(2) Colectarea se va realiza separat, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Botoșani sau membrii ADI . Acestea pot fi asigurate și contra cost de catre operator daca se va impune, cu aprobarea prelabilă a ADI iar valoarea acestora va fi recuperata prin tarif. Colectarea separată a deșeurilor se va face pe platforme special amenajate. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 mc. 1 container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m). In vederea realizării activității de colectare, operatorul se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare în funcție de frecvența stabilită, asigurându-se că are condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
(3) Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 mc. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (executate prin Proiect doar în mediul urban), (2) plastic și metal și (3) sticlă (culori neseparate). Containerele pentru deșeurile de hârtie, plastic/metal, sticlă vor fi folosite și pentru deșeurile reciclabile ce nu provin din ambalaje. Containerele vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectat. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate deșeurile depozitate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.
(4) La gospodăriile individuale se va putea aplica un sistem de colectare mixt (la punct fix – platformă și "din poartă în poartă" în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului), în baza solicitărilor justificate ale autorităților publice locale transmise către A.D.I. și CJ, la un tarif corespunzător ce va fi supus aprobării A.G.A. a A.D.I. Ecoproces.
(5) Deșeurile specifice predominant vegetale din mediul rural și urban - case, vor fi compostate în mod individual de către utilizatori prin unități de compostare individuale, iar cele din mediul urban precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la stația de compostare sau compostarea se va face in situ, până la realizarea stației de compostare – acolo unde nu există.
(6) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz.

(7) Containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale şi asimilabile acestora vor fi inscripţionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului şi gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administraţiei şi internelor.
(8) În vederea realizării activităţii de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare şi transport va dota punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate să se asigure de buna lor funcţionare. În caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipienţi de colectare similari.

Art. 21
(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubrizare cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.
(2) In vederea prevenirii utilizării fară drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fară ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.
(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor.
(4) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public şi persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului.
(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deşeurilor, spaţiile de colectare exterioare puse la dispoziţie de unitatea administrativ teritoriala, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi împrejmuite şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deşeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.
(6) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija unităţilor administrativ-teritoriale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban şi, în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanşe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.
(7) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 22
În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localităţilor, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:
a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:
1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
b) deșeurile biodegradabile care se pretează la home-composting și se depozitează în unitățile individuale de compostare (lăzi de compost) sunt de tip:
1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 23
(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
(2) Județul Botoșani este împărțit în 5 zone de colectare, iar fiecărei zone de colectare îi corespunde o stație de transfer, cu excepția zonei 4 Botoșani care va fi deservită de CMID (asa cum este prevăzut În **Anexa 1** la prezentul regulament). Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în zona de lucru, există stație de sortare/tratare.
(3) Operatorul de colectare va transporta deșeurile colectate la stația de transfer/CMID din zona deservită, fiindu-i interzis în mod ferm să ducă deșeurile colectate într-o zonă la stația de transfer aferentă altei zone de colectare.

Art. 24
(1) Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă" – acolo unde este cazul, se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
- zilnic, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la cel mult două zile în celelalte cazuri;
- o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie – 31 martie, cu condiția asigurării capacităților de colectare suficiente pentru acest interval de timp.
(3) Intervalul între doua colectări poate fi modificat în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, la cererea operatorului sau a autorităților publice locale cu avizul ADI.
(4) Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, acolo unde se va impune, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat situate în

apropierea locuinţelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deşeuri vor putea să ducă deşeurile la aceste puncte mai uşor accesibile.
(5) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale achiziţionate prin Proiect a fost stabilit prin Studiul de fezabilitate şi poate fi modificat în funcţie de cerinţele utilizatorilor cu avizul ADI şi CJ.
(6) Consiliile locale, Consiliul Judeţean Botoşani şi ADI Ecoproces vor stabili intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 06,00-20,00 pe arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.

Art. 25
(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:
a) colectarea în containere/recipiente închise;
b) colectarea prin schimb de recipiente;
c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;
d) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.
(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. ADI şi CJ poate solicita operatorului dotarea acestora cu instalaţii de cântărire şi GPS.
(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, operatorul înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

Art. 26
Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 27
Colectarea deşeurilor periculoase de la producătorii şi deţinătorii acestora se va realiza de operatori autorizaţi din punct de vedere al protecţiei mediului să desfăşoare activităţi de colectare, transport, stocare şi tratare. Producătorii, deţinătorii şi operatorii autorizaţi au obligaţia să colecteze, să transporte şi să stocheze separat diferitele categorii de deşeuri periculoase. Colectarea, eliminarea

sau valorificarea fracțiilor separate de deșeuri periculoase provenite din gospodăriile populației vor fi colectate, eliminate sau valorificate numai de către unități sau întreprinderi care dețin autorizație integrată de mediu.

Art. 28
Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 29
(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:
a) obiecte ascuțite;
b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
e) medicamente citotoxice și citostatice;
f) alte tipuri de medicamente;
g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 30
(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de regula de dimensiuni mari (mobilier, covoare, saltele, obiecte de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
(2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorii au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale unde operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.
(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de unitățile administrativ teritoriale și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritoriala sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. In această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
e) cantităţile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
f) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Art. 31
(1)Autorităţile unităţilor administrativ teritoriale au obligaţia de a asigura colectarea separată a DEEE şi a deşeurilor de baterii şi acumulatori prin:
a) centre fixe de colectare;
b) puncte de colectare mobile;
c) colectare periodică, cu operatorii desemnaţi.
(2) Deşeurile de echipamente electrice si electronice (DEEE) - sunt echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederilor Ordonanţei de Urgentă a Guvernului nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri.
(3) În vederea reducerii cantităţii de DEEE eliminate ca deşeuri municipale nesortate şi pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.
(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri şi la distanţe care să asigure un acces uşor, ţinând seama în special de densitatea populaţiei.
(5) La punctele de colectare operatorul are obligaţia de a prelua DEEE de la posesorii finali şi distribuitori.
(6) Colectarea şi transportul DEEE colectate separat se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea şi reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.
(7) După terminarea acţiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare şi spălare.
(8) DEEE provenite de la populaţie, agenţi economici şi instituţii publice vor fi colectate periodic de operatorul de salubrizare conform unui program întocmit şi aprobat împreună cu UAT şi ADI unde operatorul îşi desfăşoară activitatea şi comunicat populaţiei.

Art. 32
(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul activitatii de transport al deşeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.
(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost stabilite de către Operator şi aprobate de către ADI Ecoproces.
(7) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate.

Art. 33
(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de catre ADI ECOPROCES trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se vor utiliza în această perioadă şi programul de colectare. În acest caz, unităţile administrativ-teritoriale care aprobă sau execută lucrări la infrastructura serviciului sau la căile de acces aferente utilizării infrastructurii serviciului, vor anunţa ADI ECOPROCES şi Operatorul cu privire la executarea acestor lucrări cu cel putin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de precolectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor colectate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie la ADI ECOPROCES in vederea identificarii cauzelor care au stat la baza acestei situaţii şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 34
Agenţii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:
a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;
f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 35
Operatorii care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor au şi următoarele obligaţii:
a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte zona de colectare, unitatea administrativ-teritoriala, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
c) să proceseze, conform prezentului regulament şi actelor normative în vigoare, deşeurile din construcţii colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
d) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale.
e) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA 2 – Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 36
Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 37
(1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deşeuri, sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
(2) Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din activităţile de reamenajare şi reabilitare a locuinţelor proprietate individuală poate fi condiţionată de către operatorul de salubrizare de existenţa unui contract de prestări servicii încheiat între părţi.
(3) Colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deşeurilor provenite din activitatea de construcţii şi demolări în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.
(4) Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.
(5) În cazul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.
(6) Operatorul de salubrizare va prelua, în conformitate cu legislaţia în vigoare, deşeurile provenind din construcţii care sunt abandonate pe domeniul public, la solicitarea unităţii administrativ teritoriale şi cu înştiinţarea A.D.I. Ecoproces Botoşani.

Art. 38
Depozitarea deşeurilor neutralizate se face cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deşeuri de pe raza judeţului Botoşani.

Art. 39
(1) Deşeurile rezultate din construcţii care conţin azbest, rezultate din demolări, nu vor fi amestecate cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, astfel încât să nu se degajeze fibre din

material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.
(2) Containerele în care se colectează materialele rezultate din construcţii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparţinând producătorului de deşeu, în spaţiu îngrădit.

Art. 40
(1) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi supuse proceselor de reciclare şi recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activităţi după ce au fost supuse procesării, neutralizării şi pretratării în staţii de sortare.
(2) Deşeurile din construcţii şi demolări pot fi tratate atât separat de deşeurile municipale, cât şi împreună cu acestea, cu excepţia cazului în care în componenţa acestora se regăsesc substanţe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 41
Deşeurile rezultate din construcţii, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul şi rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităţilor de mediu, la alte lucrări de construcţie, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcţia drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Botoşani, cât şi în alte localităţi.

Art. 42
Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

Art. 43
(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.
(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.
(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional şi judeţean.

Art. 44
(1) La procesarea prin compostare a deşeurilor organice biodegradabile se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiţii de colectare separată a acestui tip de deşeuri.
(2) Deşeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curţi şi alte spaţii verzi sunt compostate în situ sau transportate la staţia de compostare – dacă există, pentru obţinerea de compost şi trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
(3) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 45
În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural şi al celor din zonele periferice ale localităţilor din mediul urban se pot amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în amenajări

proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.

Art. 46
Instalaţiile de incinerare a deşeurilor vor trebui să aibă autorizaţie de funcţionare conform legislaţiei în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 47
(1) În vederea predării deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora la instalaţiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentaţia necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deşeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepţia deşeurilor în instalaţia de incinerare sau de coincinerare.
(3) Trebuie cunoscute:
a) compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor;
b) toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
c) riscurile inerente deşeurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 48
(1) Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică a deşeurilor astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.
(2) În funcţie de compoziţia deşeurilor municipale în amestec acceptate la depozitare, operatorul CMID poate proceda la colectarea fracţiilor reciclabile din amestec, ca şi operaţiune de strângere a deşeurilor reciclabile din deşeurile în amestec din cadrul CMID, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalaţie de tratare, în vederea vânzării acestora.

Art. 49
Vânzarea deşeurilor reciclabile se va derula în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activităţii de administrare a staţiilor de transfer, sortare a deşeurilor municipale şi administrare a depozitului de deşeuri – judeţul Botoşani, nr. 12016/02.08.2016, de către operatorul CIMD, care are dreptul de a încheia contracte cu societatea/societăţile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obţinute în procesul de sortare.

Art. 50
(1) Din veniturile realizate urmare a vânzării şi/sau valorificării fracţiilor reciclabile sortate, operatorul CIMD Stăuceni va plăti către Consiliul Judeţean Botoşani sume care vor fi reintroduse în sistemul financiar al Proiectului. Mecanismul financiar aplicat va fi selectat din următoarele variante:
a) stabilirea unei redevenţe pentru serviciile prestate de delegat ca şi procent din veniturile realizate de catre operatorul depozitului din prestaţia serviciului de vânzare a deşeurilor reciclabile rezultate în urma activităţilor desfăşurate în cadrul CMID Stăuceni, dar nu mai puţin decât o valoare prestabilită;
b) stabilirea unor venituri anuale prognozate din activitatea de sortare şi vânzare/valorificare deşeuri reciclabile şi includerea acestora în tariful de sortare ca urmare a procedurii de modificare şi ajustare a tarifului, precum şi plata unei redevenţe suplimentare în condiţiile obţinerii unor venituri suplimentare faţă de cele prognozate. Dacă veniturile anuale ale Operatorului CIMD rezultate din valorificarea deşeurilor reciclabile depăşesc veniturile din vânzarea deşeurilor reciclabile care au

fost luate în considerare pentru calculul tarifelor aplicabile la orice moment, participarea Consiliului Județean Botoșani la extra-profitul Operatorului CIMD Stăuceni se calculează după cum urmează:

- dacă venitul anual rezultat din vânzarea deșeurilor reciclabile valorificate este egal sau mai mic de [20% (douăzeci la sută)], nu se impune plata unor sume către Consiliul Județean Botoșani;
- dacă venitul anual rezultat din vânzarea deșeurilor reciclabile valorificate este mai mare de [20% (douăzeci la sută)], se impune plata a ½ din suma excedentară.

c) alte variante acceptate de lege.

(2) În funcție de varianta selectată dintre cele prezentate la alin. (1), parte din sumele obținute din vânzarea deșeurilor, împreună cu sumele reprezentând diferența dintre taxa specială de salubrizare și tarifele de decontare a prestațiilor serviciului, în mod obligatoriu se vor reîntoarce în susținerea sistemului, fiind în același timp și un provizion financiar creat pentru riscul de neîncasare a taxei de salubrizare la termenul stabilit.

SECȚIUNEA 4 – Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 51

(1) Operatorii de salubrizare care prestează activități de colectare și transport a deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului, cu excepția operatorului din zona IV de transfer Botoșani –care va depune deșeurile colectate la CMID Stăuceni.

(2) Stocarea temporară în Stațiile de transfer nu va depăși 24 ore.

(3) Stația de transfer trebuie administrată astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.

(4) La transferul deșeurilor către depozitul ecologic, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru autovehiculele de transport deșeuri se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

b) pe perioada exploatării stației se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

c) organizarea si managementul Stației va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(5) Stația de transfer este administrată, conform legislației în vigoare, de operatorul care câștiga contractul de delegare, licențiat de ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) In rapoartele operative zilnice intocmite in Statiile de transfer, se vor consemna următoarele:

a) cantitățile intrate/iesite;

b) data și ora fiecărui transport;

c) locul de transfer în cadrul stației (rampa).

(7) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(8) Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

SECȚIUNEA 5 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 52

(1) Fracțiile reciclabile preselectate din deșeurile municipale în amestec, aduse la CMID Stăuceni de către operatorii de colectare, vor fi trecute prin stația de sortare.

(2) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul stației de sortare vor fi sortate și deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții. Tipurile de deșeuri care vor fi sortate sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice.
(3) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.
(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.
(5) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au urmatoarele obligatii specifice:
a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare,
b) să asigure vânzarea și/sau valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate în cadrul CIMD Stăuceni, evitând formarea de stocuri,
c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora,
d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.
(6) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritoriala și ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectarea separată și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

Art. 53
Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:
a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 54
(1) Spațiile din cele 4 Stații de transfer și CMID Stăuceni trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:
a) să permită stocarea temporara a materialelor reciclabile;
b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
c) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
e) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
f) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzatoare, care să asigure luminanţa necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
g) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
(2) Responsabilităţile în ceea ce priveşte Administrarea Centrelor de Colectare şi îndeplinirea condiţiilor de mai sus revin operatorului *Serviciului*.

Art. 55
Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apa şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţilor.

SECŢIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare

Art. 56
Consiliul Judeţean Botoşani organizează şi este responsabil pentru desfăşurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligaţia de a asigura contractual, în condiţiile legii, realizarea acestei activităţi de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislaţiei în vigoare.

Art. 57
(1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi să le predea unităţii de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.
(3) In cazul existenţei unor contaminări biologice (epidemii şi epizootii), dacă unitatea de ecarisare nu îndeplineşte cerinţele de colectare şi transport în siguranţă existând pericolul de contaminare cu riscuri pentru sănătatea publică sau animală, autorităţile competente au dreptul de a dispune incinerarea şi/sau îngroparea la faţa locului a deşeurilor de origine animală, conform prevederilor O.G nr. 24/2016 .
(4) In localităţile izolate, în care ecarisarea se face cu dificultate, îngroparea cadavrelor este permisă în locuri special amenajate, pe baza autorizaţiei sanitar veterinare şi a autorităţilor competente privind protecţia mediului, şi este organizată de către autorităţile administraţiei publice locale pe a cărora rază administrativ – teritorială are loc decesul animalelor.

Art. 58
Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

Art. 59
Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

Art. 60
Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

Art. 61
Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

Art. 62
(1) Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.
(2) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA 7 – Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale

Art. 63
(1) Depozitarea deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora este permisă numai în depozitele autorizate, de pe raza judeţului Botoşani, respectiv la depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevazute de legislatie.
(2) Amplasarea şi înfiinţarea unui depozit de deşeuri, precum şi a altor instalaţii de eliminare se fac ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, precum şi de planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional, judeţean cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare .

Art. 64
Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deşeuri în depozite trebuie să deţină autorizaţie eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puţin;
a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeu.

Art. 65
Următoarele deşeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:
a) deşeuri lichide;
b) deşeuri care, în condiţiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
c) deşeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecţioase conform normativelor în vigoare;
d) anvelope uzate întregi, cu excepţia anvelopelor utilizate ca material de construcţie în depozit;
e) orice alt tip de deşeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele normative în vigoare.

Art. 66

(1) Depozitele pentru deşeurile municipale şi staţiile de transfer se amplasează conform Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi Planului naţional de gestionare a deşeurilor, aprobate potrivit legii.
(2) Deşeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spaţii:
a) la locul de producere;
b) în punctele de precolectare;
c) în staţiile de transfer de la Dorohoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi, prezentate in **Anexa 1** la prezentul regulament
d) în statia de sortare amplasata in incinta depozitului conform de la Stauceni;
e) în staţiile de prelucrare şi tratare.
(3) Depozitarea temporară în staţiile de transfer şi sortare a deşeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.
(4) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
(5) Operatorii de salubrizare care prestează activităţi de colectare şi transport al deşeurilor municipale in zona de transfer Botosani (zona 4) vor preda aceste deşeuri numai la depozitul ecologic din Stauceni.

Art. 67
Depozitele de deşeuri, precum şi alte instalaţii de eliminare se înfiinţează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţici publice ale unităţilor administrativ-teritoriale ori asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile judeţene, precum şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalaţii numai pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale.

Art. 68
Depozitele de deşeuri şi instalaţiile de eliminare a deşeurilor trebuie înfiinţate, proiectate, construite şi administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 69
Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 70
Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 71
Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

Art. 72
(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.
(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.
(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

Art. 73

(1) În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.
(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 74
(1) În depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.
(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.
(3) Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
a) deşeurilor municipale;
b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru şi a actelor normative în vigoare;
c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 75
Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 76
(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitul conform de la Stăuceni. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.
(2) Operatorul depozitului de deşeuri, pe întreaga durată de administrare, va trebui să:
a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;
b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;
c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.
(3) Operatorul care administrează depozitul de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:
a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;
b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;
c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
(4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:
a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei totale;
b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;
c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;
d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.
(5) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
c) proveniența deşeurilor;
d) data şi ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art. 77
(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.
(2) Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să deţină documente relevante din care să rezulte:
a) categoria depozitului de deşeuri;
b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;
c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;
d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:
- tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;
- rezultatele programului de monitorizare;
- toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;
e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.
(3) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deşeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului sortat ce urmează să fie depozitat.
(4) Operatorii care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează pe utilizatori şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului transportat ce urmează să fie sortat.
(5) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECŢIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 78
1) Monitorizarea post-închidere a depozitelor de deşeuri este reglementată prin prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, şi a celorlalte acte în vigoare subsecvente acesteia.

2) Perioda de monitorizare post – închidere este de minim 30 ani și poate fi prelungită dacă în cursul derulării programului de monitorizare se constată ca depozitul nu este încă stabil și poate prezenta riscuri pentru factorii de mediu și sănătatea umană.
(3) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deșeuri închis asupra solului, apei freatice, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

Art. 79
Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului. Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul de închidere a depozitului.

Art. 80
(1) Pentru monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme, Consiliile Locale vor delega această activitate unui operator care va avea întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului.
(2) Operatorul va asigura elaborarea si/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:
- Planul de monitorizare post închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deșeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.
(3) Analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu se realizează conform cu cerințele legale în vigoare, iar rezultatele se înregistrează / păstrează pe toată perioada de monitorizare.
(4) Operatorul depozitului de deșeuri este obligat să raporteze rezultatele activității de monitorizare către autoritatea de mediu competentă.

SECTIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art. 81
(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.
(2) Operatorii de salubrizare vor colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Capitolul III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 82
(1) Operatorii Serviciului vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri in "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.
(4) Autorităţile administraţiei publice locale împreună cu ADI şi operatorii se vor implica în campanii privind colectarea separată a deşeurilor menajere de la populaţie pentru conştientizare, popularizare şi instruire a populatiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în unităţi de învăţământ.

Art. 83
Drepturile şi obligaţiile operatorului *Servicului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b) regulamentului *Serviciului*;
c) contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*;
d) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori (unde este cazul).

Art. 84
Operatorii *Servicului* au urmatoarele drepturi:
a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de ADI şi/sau CJ, după caz, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să aibă exclusivitatea prestării *Serviciului* pentru toţi utilizatorii din zona lotului pentru care are hotarare de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale şi ADI;
g) să suspende sau să limiteze prestarea *Serviciului*, fară plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
h) să solicite recuperarea debitelor în instantă.

Art. 85
Operatorii *Serviciului* au urmatoarele obligaţii:
a) să ţină evidenţe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu şi arie de operare (aria de operare este data de fiecare contract de delegare), daca prestează mai multe tipuri de activităţi sau mai multe servicii, dar şi pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate şi cantitate prevazuţi în contractele de prestare;
e) să furnizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi ADI, respectiv ANRSC, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condiţiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare/prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze intreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare și domeniul public;
j) să instaleze în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontarii prestației direct din bugetul unităților administrativ-teritoriale, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul *Serviciului,* să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data si ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să raspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
u) să asigure curățenia și igienizarea spațiilor de colectare, a mașinilor de transport și a echipamentelor de lucru

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 86
(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubrizare.
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor;

Art. 87
Utilizatorii au următoarele drepturi:
a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului cadru de prestare;
b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delgare/prestare, despagubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze autoritaților administrației publice locale și ADI orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul* despre deciziile luate în legatură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice județeane, locale, ADI, ANRSC sau operator, dupa caz;
f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare, și să participe la procesul de îmbunătățire/modernizare a sistemului de salubrizare, potrivit contractelor și legislației privind serviciile publice;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constata încalcarea prevederilor contractuale;
j) să primească raspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, autorităților administrației publice locale, județene, centrale sau ADI, cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare și transport în conformitate cu sistemul de colectare a deșeurilor aplicabil.
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

Art. 88
Utilizatorii au următoarele obligații:
a) să respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a *Serviciului* (acolo unde există contract încheiat între utilizator și operator);
b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului* sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea admnistrației publice locale și ADI în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
d) să execute operațiunea colectare separată pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depunerea acestora în recipiente numai în locurile special amenajate;
e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritățile administrației publice locale și ADI și de Direcția de Sănătate Publică teritorială;
f) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
i) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *Serviciului*, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de ADI. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
j) să mentină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
k) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curătarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
m) să colecteze și să depoziteze separat deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul *Serviciului* în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locala;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locala se vor ingriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

SECȚIUNEA 3 – Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale și ale ADI „ECOPROCES"

(1) CJ Botoșani are competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubrizare a localităților, activitățile specifice serviciului de salubrizare desfășurându-se pe baza Regulamentului de salubrizare aprobat prin hotărârea CJ Botoșani.
(2) Serviciul de salubrizare înființat și gestionat de către CJ Botoșani și ADI ECOPROCES va respecta prevederile proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile, implementat, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
(3) Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale și ale ADI ECOPROCES sunt prevăzute în legile care reglementează organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare, și în contractele încheiate cu operatorii și utilizatorii acestui serviciu.

Capitolul IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 89
(1) La încheierea contractului de prestări servicii (în UAT-urile unde este aplicabil), operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
(3) În cazul unităților administrativ-teritoriale unde contravaloarea serviciului de salubrizare, este achitată de utilizatorii persoane fizice și juridice direct autorităților administrației publice locale prin taxe, determinarea cantităților de deșeuri și a volumului de lucrări prestate se realizează astfel:
- pentru activitățile de colectare-transport deșeuri municipale la stațiile de transfer/CMID (pentru zona 4), determinarea cantităților se va face prin cântărire. Atunci când nu este posibilă determinarea prin cântărire (în tone) pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte, repartizarea se va face pe baza procedurii aprobate de ADI;
- pentru activitățile de transfer (inclusiv transportul deșeurilor la depozit de la stațiile de transfer) sortarea și depozitarea se face prin cântărire la ieșirea din stația de transfer, la intrarea în depozit/stația de sortare și în funcție de cantitățile rezultate efectiv după sortare/depozitare.
(4) Facturarea serviciilor prestate se va face în baza cantităților procesate (colectate/transportate/ transferate/sortate/depozitate) și a tarifelor aprobate. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de

performanță, se vor aplica penalități conform prevederilor caietelor de sarcini și a prezentului regulament.
(5) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.
(6) Contractele de prestări servicii se pot încheia de către operator, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, cu următoarele categorii de utilizatori :
a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanții acestora;
b) operatori economici;
c) instituții publice;
d) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora.

Art. 90
1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizatia de mediu eliberată de autoritățile competente.
(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.
(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire, iar dacă acest lucru nu este posibil determinarea cantităților se va face estimativ.

Art. 91
(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusa de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau ADI aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară a serviciilor.

Art. 92
Pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor la stațiile de transfer, respectiv CMID Stăuceni, modalitatea de determinare a cantităților și modul de facturare va fi reglementata prin procedura de facturare întocmita și aprobată de ADI.

Capitolul V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare

Art. 93
(1) Consiliul Județean Botoșani și ADI Ecoproces, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare a acestora, dupa dezbaterea publica a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în **Anexa 2** la prezentul regulament al Serviciului și se precizează în Caietul de sarcini precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.
(3) ADI și Consiliul Județean Botoșani va monitoriza realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.
(4) ADI și Consiliul Județean Botoșani va aplica penalități contractuale operatorului Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficientță și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

Art. 94
(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.
(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
g) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile.

Art. 95
Indicatorii de performanță pentru Serviciul se referă la urmatoarele activități:
a) contractarea *Serviciului*;
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din zona lotului pentru care are hotarare de dare în admnistrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*: informare, consultanță.
h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 96
În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:
a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 97
În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județene, ADI precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:
a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanța stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciul*;
f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 98
Indicatorii de performanță din **Anexa 2** la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 99
Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul 82/2015 în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Botoșani.

Art. 100
(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare din Județul Botoșani atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI.
(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) sunt prezentate în **Anexa 3** la Regulament.
(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau ADI Ecoproces și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.
(4) La constatarea contravențiilor si aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 101
(1) Serviciul public de salubrizare în județul Botoșani, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobate prin hotărâri ale AGA ADI și CJ, atribuite în urma câștigării licitațiilor publice, sau hotărâri de dare în administrare.
(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

Art. 102
În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, membrii asociați ADI vor proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii *Serviciului*, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatorii care dețin contracte de delegare în județul Botoșani.

Art. 103
(1) Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de evoluția modului de organizare și functionare a serviciului de salubrizare, respectiv a sistemului de salubrizare, prin

hotarare a AGA ADI. De asemenea, prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologica și legislativa, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale AGA ADI.
(2) Orice modificare a Regulamentului va putea fi aprobată prin hotărâre a AGA ADI, după ce se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI.
(3) Prezentul regulament intra în vigoare după 30 zile de la data aprobării.
(4) Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA 1 STATII DE TRANSFER/DEPOZIT SI NUMARUL DE LOCUITORI ARONDATI STATIILOR DE TRANSFER IN JUDETUL BOTOSANI

Zona I. DOROHOI

Localitate	Populatie
Localitate	**2.011**
Păltiniş	2.794
Darabani	**9.893**
Concești	1.761
Hudeşti	6.067
Suharău	4.792
Cristineşti	3.617
Ibăneşti	3.901
Pomârla	2.661
Hilişeu-Horia	3.415
Dersca	3.124
Lozna	1.890
Mihăileni	2.326
Cândeşti	1.847
Havârna	4.569
George Enescu	3.279
Dorohoi	**24.309**
Şendriceni	3.895
Cordăreni	1.783
Broscăuţi	2.928
Văculeşti	1.948
Vârfu Câmpului	3.420
Corlăteni	2.211
Dimăcheni	1.413
Brăeşti	1.937
Leorda	2.181
TOTAL	**101.961**

Zona II. SAVENI

Localitate	
Localitate	
Rădăuţi-Prut	3.339
Viişoara	1.953
Mileanca	2.726
Coţuşca	4.627
Mitoc	1.878
Vorniceni	4.052
Ştiubieni	2.695

Drăguşeni	2.556
Adăşeni	1.388
Avrămeni	3.751
Manoleasa	3.315
Saveni	**6.999**
Vlăsineşti	3.132
Hăneşti	2.176
TOTAL	**44.587**

Zona III. ŞTEFANESTI

Localitate	
Localitate	
Mihălăşeni	2.214
Stefanesti	**5.314**
Dobârceni	2.729
Truşeşti	5.229
Durneşti	3.741
Romăneşti	1.944
Santa Mare	2.749
Ripiceni	1.917
TOTAL	**25.837**

ZONA IV. STAUCENI

Localitate	
Localitate	
Mihai Eminescu	6.954
Răchiţi	4.443
Unţeni	2.771
Botoşani	**106.847**
Stăuceni	3.619
Curteşti	4.577
Băluşeni	4.670
Blândeşti	2.000
Corni	6.545
Vorona	7.492
Cristeşti	4.535
Gorbăneşti	3.434
Sulița	3.060
Albeşti	6.387
Lunca	4.355
Todireni	3.323
Hlipiceni	3.420
Călăraşi	3.553
Răuseni	2.817
Vlădeni	4.560

Ungureni	6.623
Tudora	5.096
Bucecea	**4.274**
Roma	3.249
Nicşeni	2.604
Dângeni	3.033
TOTAL	**214.241**

Zona V. FLAMANZI

Localitate	
Localitate	
Copălău	4.053
Cosula	2.944
Flamanzi	**10.136**
Frumuşica	5.657
Prăjeni	3.210
TOTAL	**26.000**

ANEXA 2 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populatie conectata la serviciile de colectare in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare separata in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la totalul reclamaţiilor privind cantităţile de servicii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agenţiilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) Numărul anual de sesizări din partea agenţiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deşeuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deşeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deşeuri sortate şi valorificate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalităţile contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	k) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferenta activităţii de colectare a deşeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la li. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activităţii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	0	0	0	0	0

ANEXA 2 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT
INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje**	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	**20% in primi doi ani an de operare;** **25% pentru anii 3-5 de operare; şi** **35% pentru anii 6-8 de operare**	Până la sfârşitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalităţi la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 100.000 LEI 20% sau mai putin: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 3-5 de operare se aplică anual următoarele penalizări la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 200.000 LEI 20% sau mai putin: 150.000 LEI mai putin de 25%: 100.000 LEI 25% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 6-8 de operare, următoarele penalităţi ar urma să se aplice anual: 10% sau mai putin: 300.000 LEI 20% sau mai putin: 250.000 LEI 30% sau mai putin: 200.000 LEI mai putin de 35%: 150.000 LEI 35% sau mai mult: nicio penalizare

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	**100%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.2	**Eficienţă în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)**	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.3	**Eficienţă în creşterea parametrilor de calitate revazuţi de Contractele cu Utilizatorii**	Numărul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populaţia deservită de serviciu de colectare deşeuri ca procent din populatia totală din Aria de delegare (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.2	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.3	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deşeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.4	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.5	**Deşeuri voluminoase trimise la tratare/valorif icare/ depozitare**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.6	**Deşeuri provenite din**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	constructii şi demolări colectate separat de la populaţie	colectată separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor (%)		
2.7	**Deşeuri provenite din construcţii şi demolări de la populaţie trimise la tratare / valorificare**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectată separat de la populaţie trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri provenite din construcţii şi demolări din Aria de delegare (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

ANEXA 2 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
1. Indicatori de performanţă pentru activitatea de sortare in Statia de sortare Stauceni				
1.1	**Eficienţă în sortare pentru staţia de sortare**	Cantitatea totală de deşeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deşeuri (reciclabile uscate) acceptată la Instalaţia de deşeuri (**%**)	**Minim 80 %**	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai putin de 80% **pe an**: 10% sau mai puţin: 80.000 LEI 20% sau mai puţin: 70.000 LEI 30% sau mai puţin: 60.000 LEI 40% sau mai puţin: 50.000 LEI 50% sau mai puţin: 40.000 LEI 60% sau mai puţin: 30.000 LEI 70% sau mai puţin: 20.000 LEI Între 70% şi 80%: 10.000 LEI 80% sau mai mult: nicio penalizare
2. Indicatori de performanţă pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	**Gradul de compactare**	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor in depozitul de deşeuri (tone/m^3)	**Minim 0,8 tone/m^3**	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI in cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m^3 calculat pe baza cantităţii de deşeuri depozitate şi creşterea volumului deşeurilor depozitate **trimestrial** (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

ANEXA 3 LISTA CONTRAVENTII

Descriere	**Prevedere legala**	**Recipient**	**Cuantum**
Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
Atribuirea de către autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activităţile de salubrizare a localităţilor prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorităţi	30.000 – 50.000 Lei
Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activităţile de salubrizare a localităţilor prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deţine licenţă.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Primar	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, aprobată de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, de către autorităţile executive ale sectoarelor municipiului Bucureşti;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) *„Autorităţile administraţiei publice locale elaborează, aprobă şi controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţilor administrativ-teritoriale"*	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorităţi	30.000 – 50.000 Lei
Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament şi a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 – 30.000 Lei
Nerespectarea de către autorităţile administraţiei publice locale a obligaţiei de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2^1)	Autorităţi	5.000 – 15.000 Lei

Fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2^2)	N/A	1.500 – 3.000 Lei
Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2^3)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
Încălcarea dispoziţiilor art. 24 alin. (6) lit. d) „Membrii comunităţilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcţi sau indirecţi ai serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii: [...] d)să asigure precolectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate, a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2^4)	Utilizator	100 – 300 Lei
Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotarârii de dare în administrare, respectiv a hotarârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	A se stabili de catre Autoritati [dupa caz]
Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente sistemelor de utilităţi publice	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua serviciul la utilizatori după achitarea la zi a debitelor restante	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 – 10.000 Lei
Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementarilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
Refuzul operatorilor de a pune la dispoziţia autorităţilor de reglementare competente datele şi/sau informaţiile solicitate ori	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei

furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora			
Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice a dispozițiilor prezentei legi și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Autorități	10.000 – 50.000 Lei
Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator / Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale ori, dupa caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi, a legislației specifice fiecărui serviciu sau a procedurii de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei

serviciilor de utilităţi publice fără respectarea documentaţiilor de urbanism, amenajarea teritoriului şi de protecţia mediului, adoptate potrivit legii			
Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populatiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea de către unităţile administretiv-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4) referitoare la reorganizarea serviciilor de utilităţi publice în conformitate cu modalităţile de gestiune prevăzute la art. 22, respectiv la reorganizarea regiilor autonome furnizoare/prestatoare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (2) si art. 29 alin. (4).	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorităţi	30.000 – 50.000 Lei

În conformitate cu Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3):

(3)Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, şi alte fapte decât cele prevăzutc la alin. (1)-(24), care constituie contravenţii în domeniul serviciilor de salubrizare.